

zawarta w dniu ..... r. zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

**Morskim Instytutem Rybackim – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Gdyni, ul.Kołłątaja1, NIP: 586-010-24-41, REGON: 000 144 733** zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**DYREKTORA - PROF.dr hab. TOMASZA LINKOWSKIEGO**

a Panem .....zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

### § 1.

#### Przedmiot umowy.

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na całorocznym nadzorze nad bezpieczeństwem i gotowością techniczną SY „STYNKA II” i łodzi motorowo-wiosłowej „STYNKA II/A”, stacjonujących w JKMW „Kotwica” w Świnoujściu, ul Steyera 6, zwanych dalej „Jednostkami”, stanowiących własność Zamawiającego oraz obsadzanie stanowiska kierownika maszyn w rejsach badawczych tych jednostek.

### § 2.

#### Termin realizacji umowy.

Umowa obowiązuje od dnia 1.04.2015 r. do 31.03.2016 r.

### § 3.

#### Wynagrodzenie za przedmiot umowy oraz warunki płatności.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 Wykonawca będzie otrzymywał umowne, ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne:
  - 1) w wysokości PLN netto.... (słownie..... ), tj. PLN brutto (słownie ...PLN ) za nadzór
  - 2) za każdy dzień pracy kierownika maszyn na jednostce podczas rejsu - PLN netto (słownie..... PLN ) za każdy dzień rejsu badawczego, tj. .... PLN brutto (słownie: .... PLN za 1 dzień rejsu).
  - 3) w miesiącach w których jednostka odbywała rejsy z udziałem Wykonawcy, na fakturach należy wykazać oddzielnie pozycję za nadzór oraz za udział w rejsie .
2. Łączna, wartość umowy nie przekroczy kwoty,.... PLN netto (słownie: .... PLN ), tj. PLN brutto (słownie:..... PLN ).
3. Kwota wynagrodzenia rozliczana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca. Fakturę należy wystawiać na adres:  
**Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, 81-332 Gdynia, ul. Kołłątaja 1, NIP: 586-010-24-41.** Na fakturze należy zamieścić numer niniejszej umowy tj. ..../FGÉ/NSW/2015.
4. Wynagrodzenie określonego w §3 pkt.1 płacone będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego w banku dyspozycji przelania środków na rachunek Wykonawcy.

#### § 4. Obowiązki stron.

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do:
  - 1) zabezpieczenia środków technicznych i materiałowych niezbędnych do utrzymania bieżącej gotowości i sprawności jednostek pływających,
  - 2) wykonywania zgodnie z obowiązującymi przepisami Polskiego Rejestru Statków okresowych przeglądów, atestacji i napraw,
  - 3) zabezpieczenia na jednostkach właściwej ilości i jakości środków ratunkowych,
  - 4) bieżącej aktualizacji wydawnictw nawigacyjnych (mapy, locje) niezbędnych do bezpiecznej żeglugi na wodach Zalewu Szczecińskiego i Zatoki Pomorskiej,
  - 5) kierowania do pracy na jednostkach pływających zespołów badawczych których członkowie posiadają aktualne szkolenia wymagane Konwencją STCW 1978 (z późniejszymi zmianami),
  - 6) informowania Wykonawcy z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem o planowanym rejsie jednostek z podaniem czasu i miejsca rozpoczęcia rejsu i składu zespołu badawczego.
  
2. **Wykonawca** w zakresie nadzoru całorocznego podlega Kierownikowi jednostki i zobowiązany jest do wykonywania jego poleceń oraz uczestniczenia w:
  - 1) przygotowaniu jednostki do przeglądu PRS, kontroli Urzędu Morskiego, inspekcji Sanepidu portowego, Kapitanatu Portu itp.,
  - 2) prowadzeniu bieżącego nadzoru nad bezpieczeństwem jednostek w trakcie postoju w przystani w szczególności:
    - a) sprawdzania mocowania cum i odbijaczy,
    - b) sprawdzania zamknięć pomieszczeń,
    - c) w sytuacjach awaryjnych (sztorm, cofka), zamocowania dodatkowych cum, odbijaczy lub dokonania zmiany miejsca postoju jednostek,
    - d) uzupełniania stanu paliwa i olejów na jednostkach,
    - e) wykonywania drobnych, bieżących napraw, remontów i konserwacji urządzeń mechanicznych,
    - f) utrzymywania w stanie gotowości technicznej układu napędowego jednostki i innych urządzeń technicznych znajdujących się na jej wyposażeniu,
    - g) przygotowania jednostki do podniesienia z wody na sezon zimowy oraz zwodowania w okresie wiosennym,
    - h) w okresie zimowego postoju na lądzie obsługi i kontroli urządzeń grzewczych jednostki.
  - 3) nadzorowaniu pracy Silnika Głównego, układu zasilania w energię elektryczną, układu sterowania, windy trałowej jednostki oraz pomoc w obsłudze sprzętu badawczego w czasie podróży morskiej, zgodnie z zasadami bezpiecznej żeglugi i dobrej praktyki morskiej,
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie eksploatacji maszyn, urządzeń i wyposażenia jednostki oraz sprzętu badawczego znajdującego się na jej pokładzie.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania Kierownika jednostki o wszystkich zdarzeniach losowych, które miały miejsce w trakcie podróży morskiej.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania z odpowiednim wyprzedzeniem Kierownika jednostki o konieczności uzupełnienia zapasów paliwa/olei/smarów.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do prawidłowego i bieżącego prowadzenia Dziennika maszynowego jednostki.

7. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania zasad bhp i przepisów ppoż. w trakcie rejsów i postoju w porcie oraz podczas tankowania paliwa, kiedy to musi zadbać o należyte zabezpieczenie jednostki.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień i aktualnych dokumentów ( w tym świadectwa zdrowia ) uprawniających do pełnienia funkcji kierownika maszyn na łodzi motorowej określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 7.08.2013 w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. z 2013 poz. 937 ze zm.)

#### § 5.

#### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

1. Ze strony Zamawiającego - **Pan Tadeusz Krajniak** tel: 728 819 385, e'mail: tkrajniak@mir.gdynia.pl
2. Ze strony Wykonawcy – **Pan .....**tel: ..... e'mail: .....

#### § 6.

#### Kary umowne.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. W przypadku zwłoki w płatności za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany będzie do zapłacenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

#### § 7.

#### Siła wyższa.

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zaistnieniu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być przez Stronę udokumentowane.

#### § 8.

#### Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu morskiego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

RADCA PRAWNY  
*J. P. P.*  
mgr Irena Paleni  
LRP Gd. 1865

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

ds. Finansowych

*mgr Rafał Geremek*

**MORSKI INSTYTUT RYBACKI-  
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY**

81-332 Gdynia, ul. Kollątaja 1

sekr. dyr. 58 735 62 32

NIP 586-010-24-41

(2)

Kierownik Sekcji Zamówień  
Publicznych Przetargów

*inż. Ewa Brzozowska*